UNIVERZA V LJUBLJANI
FGG Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

Služba za gospodarske zadeve
Urška Prusnik, univ. dipl. ekon.

Številka: 402-4/2025-9
Datum: 6. 5. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Meteorna kanalizacija – I. faza

maj, 2025

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), naročnik **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana,** vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije) za javno naročilo **»Meteorna kanalizacija – I. faza«** (v nadaljevanju: javno naročilo).

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **naročilo male vrednosti.**

Vrsta predmeta naročila: **gradnje.**

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila sta **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo,** Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana in **Inštitut za hidravlične raziskave**, Hajdrihova 28, 1000 Ljubljana.
Skladno z dogovorom in na podlagi pooblastila celoten postopek do izdaje odločitve in podpis pogodbe na podlagi pooblastila, izvaja Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana.
Kontaktna oseba: Urška Prusnik

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izločitev odpadnih padavinskih vod iz mešanega sistema kanalizacije. Naročnik na območju objekta Hajdrihova 28, Ljubljana, načrtuje izboljšanje odvodnje padavinske vode z dela strešin in utrjenih površin. Meteorne vode se bodo odvajale v vodotok Gradaščica.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v tehnični dokumentaciji, ki je del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja, da je celoten projekt pri naročniku razdeljen na dve fazi in da je gradbeno dovoljenje enotno in zajema dela po obeh fazah. Predmet naročila so zgolj dela v okviru I. faze v okviru popisov, ki so del razpisne dokumentacije. Delitev po fazah je na grafičnih prilogah v tehnični dokumentaciji tudi ustrezno označena.

Ponudniki morajo upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo izb razpisne dokumentacije.
V času trajanja del mora izbrani ponudnik izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo in v celoti upoštevati vse pogoje, določene v projektni dokumentaciji.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Dela se začnejo izvajati po sklenitvi pogodbe in morajo biti dokončana najkasneje v roku dveh (2) mesecev od uvedbe v delo.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija z opisi artiklov in tehničnim delom je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem eJN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si do **dne 22. 05. 2025** najkasneje do **11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**.** »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v obvestilu o javnem naročilu.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 22. 05. 2025** in se bo začelo ob **13.00 uri** na https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **20. 05. 2025**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **19. 05. 2025 do 12. ure**.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov
Dekanja UL FGG

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje javnega naročila.
Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več **ponudnikov skupaj**.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi **mora izpolnjevati** pogoje iz točke B.02.4. Razlogi za izključitev. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede **s podizvajalci.**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** te dokumentacije izpolnjevati **tudi podizvajalec**, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu D.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce na obrazcu E.01 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.4. Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Ponudnik mora v ponudbi:
- navesti vse subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil,
- za vsak tak subjekt predložiti z njegove strani podpisano izjavo na obrazcu F.01 **Error! Reference source not found.**.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.
Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. DOPUSTNOST DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v **roku 5 delovnih dni od poziva**, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Pogodba se pred podpisom prilagodi glede na sklope, za katere je sklenjena, glede na število partnerjev v skupnem nastopu, podizvajalce ipd.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.
Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače. Roki za vložitev zahtevka za revizijo so opredeljeni v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistem eRevizija.

B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz izjavo subjekta na obrazcih te razpisne dokumentacije.
Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v svoji ponudbi. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije.

B.02.1. PONUDBA IN PREDRAČUN

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. D.01 **Error! Reference source not found.**) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«, **in sicer v pdf in xls obliki**. V primeru razhajanj med pdf obliko in xls obliko, velja xls oblika predračuna. Obrazec **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** bo javno objavljen na odpiranju ponudb in bo tako dostopen vsakomur. Zato naj ponudniki vanj ne vpisujejo podatkov, ki jih ne želijo razkriti ali nimajo podlage za njihovo razkritje (poslovna skrivnost, osebni podatki, tajni podatki ipd.).

B.02.2. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE PONUDNIKOV

V ponudbi je treba poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od ponudnikov posebej naslednje dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec D.02 PODATKI O PONUDNIKU
- podpisan obrazec D.03 IZJAVA PONUDNIKA
- izpolnjen in podpisan obrazec D.07 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

V primeru skupne ponudbe vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.

B.02.3. UDELEŽBA PODIZVAJLCEV

Ponudniki morajo v primeru nastopa s podizvajalci te navesti na obrazcu navesti vse podizvajalce na obrazcu **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** (za vsakega podizvajalca ločeno).

V primeru nastopa s podizvajalci je treba predložiti še obrazec **Error! Reference source not found.**2 **Error! Reference source not found.**, na katerem mora podizvajalec podati tudi izjavo, ali zahteva neposredna plačila ali ne ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

B.02.4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.	**DOKAZILO:** Podpisan obrazec D.03 IZJAVA PONUDNIKA. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.
POGOJ 2 Gospodarski subjekt: – izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika; – ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	**DOKAZILO** Podpisan obrazec D.03 IZJAVA PONUDNIKA. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.
POGOJ 3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	**DOKAZILO:** Podpisan obrazec D.03 IZJAVA PONUDNIKA. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.
POGOJ 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	**DOKAZILO**: Podpisan obrazec D.03 IZJAVA PONUDNIKA. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.
POGOJ 5 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt: – če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; – če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	**DOKAZILO**: Podpisan obrazec D.03 IZJAVA PONUDNIKA, potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

B.02.5. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ 6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.	**DOKAZILO**: Podpisan obrazec D.03 IZJAVA PONUDNIKA. Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

B.02.6. EKONOMSKA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.	**DOKAZILO**: Podpisan obrazec D.03 IZJAVA PONUDNIKA. Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

B.02.7. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel izgradnjo meteorne ali fekalne kanalizacije. Upoštevane bodo reference, za katere je referenčni naročnik prevzel dela.	**DOKAZILO**: Ponudnik mora za vsako referenčno delo predložiti izpolnjen obrazec D.04 REFERENCE PONUDNIKA/PODIZVAJALCA – POTRDILO, ki ni nujno potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in podizvajalec skupaj.
POGOJ 9 Ponudnik mora imeti na voljo najmanj 1 vodjo gradnje in najmanj 1 vodjo del za področje gradbeništva. Nominirana vodji del morata izpolnjevati pogoje za vodjo del, kot jih določa Gradbeni zakon. Ponudniki lahko za vodjo gradnje in vodjo del za področje gradbeništva nominirajo isto osebo, če izpolnjuje vse pogoje po GZ-1. Če nominirani tuj kader v trenutku oddaje ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati lastno izjavo, da bo najkasneje ob sklenitvi pogodbe nominiran kader izpolnjeval pogoje po Gradbenem zakonu in bo naročniku predložil dokazilo o tem.	**DOKAZILO:** Izpolnjena in podpisana Izjava na obrazcu D.05 KADER. Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj.

B.02.8. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

ZAHTEVA 1 Ponudnik s podpisom obrazca **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.	
ZAHTEVA 2 Ponudnik mora predložiti podatke o: – svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; – gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.	**DOKAZILO:** Izjava na obrazcu D.07 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA
ZAHTEVA 3 Izbrani ponudnik (izvajalec) mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji. Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnimi predpisi. Ne glede na zahtevo naročnika mora izvajalec dokazila o sklenjenih zavarovanjih predložiti najkasneje ob uvedbi v delo.	
ZAHTEVA 4 Izvajalec bo dolžan ves čas gradnje izpolnjevati predpise s področja gradnje in pred podpisom pogodbe imenovati vodjo gradnje.	
ZAHTEVA 5 Izbrani ponudnik bo najkasneje ob sklenitvi pogodbe dolžan predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianco menice in izpolnjene ter podpisane menične izjave, ki je veljavna najmanj 30 dni dlje od veljavnosti pogodbe in bo skladna z vzorcem na obrazcu G.01 MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI. Višina zavarovanja mora biti 10% celotne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za celotno trajanje pogodbe. Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil v primeru: – nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti, – nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti, – prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti, – drugih kršitev pogodbenih obveznosti.	Zavarovanje mora biti skladno z vzorcem na obrazcu G.01 **Error! Reference source not found.**

ZAHTEVA 6 Izvajalec je dolžan najkasneje ob podpisu končnega obračuna izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki dveh (2) podpisanih bianco menic in podpisane menične izjave, v vrednosti 5% izvedenih del z DDV, kot je ugotovljena s končnim obračunom. Menična izjava mora biti podana na obrazcu iz razpisne dokumentacije.	Zavarovanje mora biti skladno z vzorcem na obrazcu G.02 **Error! Reference source not found.**

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil vse nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** ali ne izpolnjuje pogojev iz točk **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**, **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** ali **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**, lahko v primerih in pod pogoji, kot jih določa zakon, naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe v primeru obstoja razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

V primeru obstoja razloga za izključitev na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3 se dovoli popravni mehanizem tako, da naročnik določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 gospodarski subjekt naročniku lahko predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem ali angleškem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Naročnik bo po potrebi posamezne dokumente pripravil tudi v angleškem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.
Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati in podpisati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.
Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.
Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj 120 dni** od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Sestavni del ponudbe je ponudbeni predračun, v katerega ponudniki vpišejo ceno na enoto vsake postavke. Cena za posamezno postavko je fiksna in vključuje vse morebitne stroške izvajalca, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom naročila in izvedbo te pogodbe, zlasti pa tudi vse potne in druge stroške, ki jih ima ponudnik v zvezi z izvajanjem predmeta naročila.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo opravljene storitve plačal na osnovi pravilno izstavljenega e-računa, naslovljenega na naročnika, na račun številka SI56 0110 0603 0708 865, odprt pri **Upravi RS za javna plačila**. Način prevzema ter drugi pogoji v zvezi z izdajo računa so določeni v pogodbi.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe** ob uporabi merila **najnižja skupna ponudbena cena brez DDV**.

V primeru, da bo naročnik prejel več najugodnejših dopustnih ponudb z enako ceno, bo med temi ponudbami izvedel žreb, na katerega bo povabil vse ponudnike, med katerimi se bo izvedel žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika, naročnik pa lahko zaradi ukrepov, povezanih s preprečevanjem širjenja okužbe z nalezljivimi boleznimi, odloči, da se žreb izvede na daljavo, pri čemer bo omogočil, da bodo ponudniki preko video povezave spremljali potek žrebanja. Žreb se opravi tako, da se izžreba celotni vrstni red vseh ponudb, med katerimi se izvede žreb, in tako razvrsti ponudnike. O žrebu se sestavi zapisnik, ki se ga izroči prisotnim ponudnikom, ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, pa naročnik posreduje zapisnik po elektronski pošti.